

Únicamente para uso de la oficina:

Pago Total Mensual de la Deuda \_\_\_\_\_  
Ingresos anuales del hogar \_\_\_\_\_  
Jurisdicción en la que vive el cliente \_\_\_\_\_  
Número de Cliente \_\_\_\_\_

1



Estimado(a) comprador(a) de vivienda por primera vez:

Por favor complete el siguiente formulario y autorización para compartir su información personal del Centro Regional de Fomento de Compras de Casa (PHA). Si le es posible, por favor envíenos este formulario por fax a la oficina de PHA antes de su cita, al 434-817-0664, Atención: Consejero de Compras de Vivienda. Cuando lo recibamos, un consejero de vivienda ordenara su reporte(s) de crédito y lo(s) analizara para explicárselos a usted en el futuro. A su primera cita debe de traer este formulario completo en original y la autorización para compartir su información personal firmada.

Usualmente, su primera cita será de 1 hora a 1 ½. En su primera cita, por favor traiga con usted los siguientes documentos listados mas adelante. Si es el caso que usted no pueda traer todos los documentos listados, por favor al menos provéanos con la colilla de cheque mas reciente.

**Por favor traiga a su cita los siguientes documentos:**

- Los últimos 30 días de colillas de cheques incluyendo pruebas de todos los ingresos en su hogar.**
- 3 años de declaración de impuestos incluyendo todas las W-2's /1099's-si es empleado independiente.**
- Prueba de ingresos alternativos diferentes de su empleo permanente (si es aplicable).**
- 3 meses de estados de cuenta bancarios/inversiones (cuenta corriente/ahorros).**
- Formulario de PHA completo.**
- Autorización para compartir y obtener información personal firmada.**

**Si es aplicable:**

- Acta de divorcio o acuerdo de separación y/u orden de apoyo de niño(s).**
- Documentos de insolvencia o bancarrota con la prueba de dada de alta.**
- Documentos que verifiquen que usted pago en total cualquier demanda por dinero o colecciones.**

Si tiene alguna pregunta, o para hacer una cita, por favor llame a un consejero de vivienda certificado en PHA al (434) 817-2436.

**Gracias, nos es un placer ayudarle con todas sus necesidades de vivienda.**

111 Monticello Ave Ste. 104 • Charlottesville, VA 22902 • (434)817-CHDO (2436) • Fax (434)817-0664 •

Únicamente para uso de la oficina:

Pago Total Mensual de la Deuda \_\_\_\_\_  
Ingresos anuales del hogar \_\_\_\_\_  
Jurisdicción en la que vive el cliente \_\_\_\_\_  
Número de Cliente \_\_\_\_\_

2

**FORMULARIO DEL CENTRO REGIONAL DE FOMENTO DE COMPRAS DE  
CASA -IMPRIMA POR FAVOR**

**SOLICITANTE**

Nombre Completo: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Telef. De la Casa: \_\_\_\_\_ Telef. Del Trabajo: \_\_\_\_\_

Teléfono Celular: \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Numero de Seguro Social: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Es usted ciudadano(a) Americano(a): \_\_\_\_ Raza: \_\_\_\_ Grupo étnico: No Hispano(a) \_\_\_\_ Hispano(a): \_\_\_\_  
Genero: \_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_

**MIEMBROS DE LA CASA (incluya al co-solicitante, si existe alguno(a))**

Nombre	Parentesco	Fecha de Nacimiento	Numero de seguro social	Ingreso proveído

**FUENTES DE INGRESOS (Incluya beneficios de seguro social, incapacidad, apoyo de niños etc.)**

Empleador/Fuente de Ingreso (Ejemplo, incapacidad, SSI, etc.)	Numero de Meses Recibidos/Empleados	Ingreso Mensual ANTES de pagar impuestos	Ingreso Anual ANTES de pagar impuestos	Cargo	Jurisdicción del Empleador

Únicamente para uso de la oficina:

Pago Total Mensual de la Deuda \_\_\_\_\_  
Ingresos anuales del hogar \_\_\_\_\_  
Jurisdicción en la que vive el cliente \_\_\_\_\_  
Número de Cliente \_\_\_\_\_

**CAPITAL DISPONIBLE (Liste todo el dinero en efectivo disponible como ahorros, cuentas bancarias en Credit Union(s), acciones o planes de 401K, regalos)**

Institución Financiera/Fuente	Tipo de Cuenta/Fondos	Estimado Monto Disponible

**DEUDAS (Liste todas las deudas, como pago de vehículo(s), prestamos, apoyo de niños o tarjetas de crédito)**

Acreedor	Pago Mensual	Saldo Restante

¿Tiene alguna demanda(s) por dinero todavía pendiente(s), gravámenes o colecciones? \_\_\_\_ Si es así, ¿cual es el monto total que debe? \_\_\_\_\_

¿Alguna vez ha declarado bancarrota? \_\_\_\_ Si es así, ¿cual es el estado actual?: \_\_\_\_\_

¿Alguna vez ha atendido a cursos o clases para ser propietario de casa?, si es así, ¿donde y cuando?

\_\_\_\_\_

¿Cuanto paga de arriendo? \$ \_\_\_\_\_

¿Cuanto tiempo tiene trabajando en su empleo actual? \_\_\_\_\_

¿Cual es el promedio de pago de servicios/utilidades (gas, electricidad, agua) mensual? \$ \_\_\_\_\_

¿Cuál es el idioma primario que se habla en su hogar? \_\_\_\_\_

**DONDE ESCUCHO ACERCA DE NOSOTROS (PHA)?**

Televisión \_\_ Periódico \_\_ Familia/Amigo\_\_ Agencia\_\_: ¿Cual? \_\_\_\_\_

Únicamente para uso de la oficina:

Pago Total Mensual de la Deuda \_\_\_\_\_  
Ingresos anuales del hogar \_\_\_\_\_  
Jurisdicción en la que vive el cliente \_\_\_\_\_  
Número de Cliente \_\_\_\_\_

**CO-SOLICITANTE**

Nombre Completo: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Telef. De la Casa: \_\_\_\_\_ Telef. Del Trabajo: \_\_\_\_\_

Telef. Celular: \_\_\_\_\_ Dirección de Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Numero de Seguro Social: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

¿Es Usted Ciudadano(a) Americano(a)?: \_\_\_\_\_ Raza: \_\_\_\_\_ Grupo étnico: \_\_\_\_\_: Genero \_\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_

**FUENTES DE INGRESOS (Incluya beneficios de seguro social, incapacidad, apoyo de niños etc.)**

Empleador/Fuente de Ingreso (Ejemplo, incapacidad, SSI, etc.)	Numero de Meses Recibidos/Empleados	Ingreso Mensual ANTES de pagar impuestos	Ingreso Anual ANTES de pagar impuestos	Cargo

**CAPITAL DISPONIBLE (Liste todo el dinero en efectivo disponible como ahorros, cuentas bancarias en Credit Union(s), acciones o planes de 401K, regalos)**

Institución Financiera/Fuente	Tipo de Cuenta/Fondos	Estimado Monto Disponible

**DEUDAS (Liste todas las deudas, como pago de vehículo(s), prestamos, apoyo de niños o tarjetas de crédito)**

Acreedor	Pago Mensual	Saldo Restante

Únicamente para uso de la oficina:

Pago Total Mensual de la Deuda \_\_\_\_\_  
Ingresos anuales del hogar \_\_\_\_\_  
Jurisdicción en la que vive el cliente \_\_\_\_\_  
Número de Cliente \_\_\_\_\_

5

--	--	--

¿Tiene alguna demanda(s) por dinero todavía pendiente(s), gravámenes o colecciones? \_\_\_\_ Si es así, ¿cual es el monto total que debe? \_\_\_\_\_

¿Alguna vez ha declarado bancarrota? \_\_\_\_ Si es así, ¿cual es el estado actual?: \_\_\_\_\_

¿Alguna vez ha atendido a cursos o clases para ser propietario de casa?, si es así, ¿donde y cuando?

\_\_\_\_\_

¿Cuanto paga de arriendo? \$ \_\_\_\_\_

¿Cuanto tiempo tiene trabajando en su empleo actual? \_\_\_\_\_

¿Cual es el promedio de pago de servicios/utilidades (gas, electricidad, agua) mensual? \$ \_\_\_\_\_

### **DONDE ESCUCHO ACERCA DE NOSOTROS (PHA)?**

Televisión \_\_ Periódico \_\_ Familia/Amigo \_\_ Agencia \_\_: ¿Cual? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Solicitante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Certified Housing Counselor

\_\_\_\_\_  
Fecha

Únicamente para uso de la oficina:

Pago Total Mensual de la Deuda \_\_\_\_\_  
Ingresos anuales del hogar \_\_\_\_\_  
Jurisdicción en la que vive el cliente \_\_\_\_\_  
Número de Cliente \_\_\_\_\_

Certifico(amos) que toda la información anterior, de acuerdo a mis conocimientos, es correcta y verdadera. Entiendo que la información obtenida va a ser utilizada para evaluar mi prontitud de ser propietario de casa. Entiendo que cualquier información errónea o distorsionada afectara mi oportunidad de comprar una casa. También entiendo que el hecho de completar esta aplicación no me garantiza ninguna ayuda para comprar vivienda.

Por medio de la presente autorizo a Piedmont Housing Alliance obtener un reporte de crédito bajo mi/nuestros nombre(s). La presente también AUTORIZA a Piedmont Housing Alliance, incluyendo a sus empleados y cualquier representante o agencia asociada a Piedmont Housing Alliance, recibir información o hacer preguntas personales o de información financiera incluyendo, pero no limitado a, mis ingresos, empleo, reporte(s) de crédito(s), y todos mis/nuestros acreedores.

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_

Dirección Actual: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numero de Seguro Social: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Fecha de Hoy: \_\_\_\_\_

Firma del Co-Solicitante: \_\_\_\_\_

Nombre del Co-Solicitante: \_\_\_\_\_

Dirección Actual: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numero de Seguro Social: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Fecha de Hoy: \_\_\_\_\_

**PHA es una agencia certificada de asesoría de vivienda de HUD y de Freddie Mac y es una Organización de Oportunidades de Vivienda Equitativa**

Únicamente para uso de la oficina:

Pago Total Mensual de la Deuda	_____
Ingresos anuales del hogar	_____
Jurisdicción en la que vive el cliente	_____
Número de Cliente	_____

Nombre del (los) Solicitante(s):

\_\_\_\_\_

Dirección actual del (los) solicitante(s)

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Divulgación del servicio de Asesoría de Vivienda**

Piedmont Housing Alliance/Regional Home Ownership Center está aquí para ayudarle con referencias e información acerca de sus opciones de préstamos e identificación de las actividades de asesoría de vivienda. Aunque haya viviendas asequibles para comprar y otros medios de asistencia disponibles a través de Piedmont Housing Alliance, el solicitante no tiene obligación de utilizar estos servicios adicionales.

Si lo referimos a otra agencia u organización, usted independientemente determinará si esa agencia u organización tiene la capacidad para ayudarle a hacer frente a sus inquietudes. No nos hacemos responsables de los servicios que entidades o personas ajenas a nosotros le puedan proporcionar. Entiendo que Piedmont Housing Alliance recibe fondos para asesoría de vivienda y para asesoría a primeros compradores de entidades como el Departamento de vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (VHDA), gobiernos locales, fundaciones, etc., y está obligada a compartir algunos datos sociodemográficos y otros datos requeridos por el programa con los proveedores de fondos o sus agentes.

La información / datos compartidos con los proveedores de fondos es para monitoreo del programa, auditoría y cumplimiento, y cualquier seguimiento que haya conmigo dentro de los próximos tres años es para cumplir con los propósitos de evaluación y cumplimiento del programa.

**ACEPTADO Y ACORDADO:**

Por: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Por: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

PIEDMONT HOUSING ALLIANCE

Por: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Únicamente para uso de la oficina:

Pago Total Mensual de la Deuda \_\_\_\_\_  
Ingresos anuales del hogar \_\_\_\_\_  
Jurisdicción en la que vive el cliente \_\_\_\_\_  
Número de Cliente \_\_\_\_\_

8

### CINCO PASOS PARA SER PROPIETARIO DE VIVIENDA

Piedmont Housing Alliance proporciona asesoría integral y soporte a los propietarios de vivienda que compran por primera vez. A través de asesorías de uno-a-uno, usted aprenderá cómo administrar sus ingresos, manejar las deudas, ahorrar dinero para su enganche y costos de cierre en el futuro, y a solicitar una hipoteca. Con el fin de lograr su objetivo de tener casa propia, un asesor de vivienda certificado le ayudará a completar: "Los Cinco Pasos para ser propietario de vivienda".

#### Paso 1 - Admisión

- A) Entrevista Inicial
- B) Completar la admisión preliminar y plan de gastos
- C) Completar formularios y verificación de ingresos  
Reunir documentación:
  - Copias de las declaraciones de impuestos del IRS de 3 años y formularios W-2 correspondientes
  - Copias de talones de ingresos de 30 días y/o prueba de ingresos alternativos que no provengan de empleo (si aplica)
  - Copia del decreto de divorcio (si aplica)
  - Copia de los documentos de bancarrota (si aplica)
  - Copia de referencias de crédito alternativas (si aplica)
- D) Revisión del reporte de crédito

#### Paso 2 - Planificación de acciones

- A) Desarrollo y finalización del Plan de Acción
  - Comenzar por ahorrar para el enganche y saldar deudas atrasadas.
  - Dar seguimiento a cualquier otra inquietud que se indica en el Plan de Servicio

#### Paso 3 - Asesoría a propietarios de vivienda y seguimiento al cliente

- A) Asesoría regular a los propietarios de vivienda y seguimiento al Plan de Servicio/referencias
- B) Asesoría post introducción, y programación y registro para clases post-asesoría

#### Paso 4 - continuación de la asesoría a propietarios de vivienda

- A) Asistir a clases para recibir educación a propietarios de viviendas de VHDA para obtener una certificación
- B) Reunir Documentación actualizada
  - Copias de los talones de ingresos de los 30 días actuales
  - Copias de los últimos 3 estados de cuenta bancarios
  - Progreso de la revisión del reporte de crédito
  - Revisión de la finalización del Plan de Servicio

#### Paso 5 - Proceso Hipotecario, búsqueda de casa, y asesoría post-compra

- A) Educación sobre los procesos hipotecarios y de cierre
- B) Incumplimiento/morosidad/ejecución hipotecaria
- C) Educación sobre consejos para mantenimiento del hogar y administración del Plan de Gastos
- D) Referir a la institución crediticia para pre-calificación
- E) Comenzar a buscar casa

